

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Самарское музыкальное училище им. Д.Г. Шаталова»

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель
профессиональной образовательной организации, директор



Кондольская И.Ю./

2023 г.

**Рабочая программа учебного предмета ОГСЭ.В.06.
«Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Рынок
труда и профессиональная карьера».**

общеобразовательного цикла
основной образовательной программы

По специальностям среднего профессионального образования:

53.02.02. – Музыкальное искусство эстрады (по видам).

53.02.03. – Инструментальное исполнительство (по видам инструментов);

53.02.04. – Вокальное искусство;

53.02.05. – Сольное и хоровое народное пение;

53.02.06. – Хоровое дирижирование;

53.02.07. – Теория музыки;

53.02.08. – Музыкальное звукооператорское мастерство

Город Самара, 2023 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее СПО):

53.02.04. – Вокальное искусство;

53.02.06.– Хоровое дирижирование;

53.02.07. – Теория музыки;

53.02.03.– Инструментальное исполнительство (по видам инструментов);

53.02.02. – Музыкальное искусство эстрады (по видам).

53.02.05.- Сольное и хоровое народное пение

Углубленной подготовки

Организация-разработчик: ГБПОУ «Самарское музыкальное училище им Д.Г. Шаталова»

Разработчик:

Чеботникова А.А. преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 3 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06. «Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Рынок труда и профессиональная карьера».

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Концепцией вариативной составляющей ППСЗ среднего профессионального образования в Самарской области по всем специальностям СПО.

Программа учебной дисциплины может быть использована для повышения квалификации преподавателей ДМШ и ДШИ

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в цикл ОГСЭ 06.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

РАЗДЕЛЫ 1-3

Получить и проанализировать опыт деятельности в соответствии с требованиями уровней I – II:

- Анализ ситуации,
- Планирование деятельности,
- Планирование ресурсов,
- Осуществление текущего контроля деятельности,
- Оценка результатов деятельности,
- Поиск информации,
- Извлечение и первичная обработка информации,
- Обработка информации,
- Работа в команде (группе),
- Устная коммуникация (монолог).
- Восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации,
- Письменная коммуникация

РАЗДЕЛ 4.

Знать:

- Сущность и социальную значимость своей будущей профессии,
- Оценки социальной значимости своей будущей профессии,

- Типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией)

Разделы 5-7

Получить и проанализировать опыт деятельности в соответствии с требованиями уровня IV:

- Анализ ситуации,
- Принятие ответственного решения,
- Определение методов решения профессиональных задач,
- Планирование деятельности,
- Оценка результатов деятельности,
- Поиск информации,
- Извлечение и первичная обработка информации,
- Обработка информации,
- Работа в команде (группе),
- Устная коммуникация (монолог),
- Восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации,
- Письменная коммуникация

Раздел 8

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 79 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 62 часа;
 самостоятельной работы обучающегося 17 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 79 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 62 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 59 |
| контрольные работы | 3 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 17 |
| <i>Итоговая аттестация в форме зачета по итогам выполнения заданий для самостоятельной работы.</i> | |

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины: Введение в профессию: общие компетенции профессионала.

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Введение в профессию: общие компетенции профессионала | | 59 | |
| Подраздел 1. Компетенции в сфере работы с информацией | | | |
| Тема 1. Поиск информации | Содержание | 5 | |
| | Практические занятия | | |
| | 1. Освоение приёма маркировки текста | | |
| | 2. Предварительная работа с источником информации | | |
| | 3. Определение информационных дефицитов источника | | |
| | 4. Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета | | |
| | 5. Определение ключевого слова и режима поиска | | |
| Самостоятельная работа обучающихся Поиск источника информации по каталогу | (1) | | |
| Тема 2. Извлечение и первичная обработка информации | Содержание | 5 | |
| | Практические занятия | | |
| | 1. Извлечение информации по одному основанию. | | |
| | 2. Извлечение информации по нескольким основаниям | | |
| | 3. Группировка информации | | |
| | 4. Чтение схемы. Составление схемы. | | |
| | 5. Составление коллажа | | |
| Самостоятельная работа обучающихся Определение структуры для извлечения информации. Полное и выборочное чтение таблиц. Составление таблицы для извлечения информации. Составление денотатного графа. Составление лестницы сужения и расширения понятий. | (1) | | |
| Тема 3. Обработка информации | Содержание | 4 | |
| | Практические занятия | | |
| | 1. Определение тезиса \ вывода и аргументов в источнике. | | |
| | 2. Тренинг категорических умозаключений. | | |
| | 3. Восстановление и анализ энтимем. | | |
| 4. Анализ аргументации: определение ошибок в отношении тезиса и аргументов. | | | |

| | | | |
|---|---|---|-----|
| | 5. | Вывод на основе заданных посылок. | |
| | 6. | Применение техник опровержения. | |
| | 7. | Сравнительный анализ по заданным критериям. | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Аргументация выбранного тезиса на основе заданных источников информации | | (1) |
| Подраздел 2 Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления. | | | |
| Тема 1. Планирование деятельности и ресурсов | Содержание | | 5 |
| | Практические занятия | | |
| | 1. | Составление плана деятельности на основе известной (заданной) технологии | |
| | 2. | Определение перечня ресурсов. | |
| | 3. | Проведение количественной и качественной характеристики и обоснования ресурсов. | |
| | 4. | Анализ альтернативных ресурсов. | |
| Самостоятельная работа обучающихся Составление плана деятельности с выделением фрагмента из известной (заданной) технологии. Составление своей характеристики в качестве ресурса. Описание примеров альтернативных ресурсов. | | (1) | |
| Тема 2. Анализ. Оценка. Контроль. | Содержание | | 3 |
| | Практические занятия | | |
| | 1. | Характеристика ситуации. | |
| | 2. | Анализ ситуации в соответствии с заданными критериями. | |
| | 3. | Планирование текущего контроля. | |
| | Контрольные работы Выполнение комплексного ситуативного задания на планирование деятельности, ресурсов и текущего контроля | | |
| Самостоятельная работа обучающихся Выделение критериев для анализа ситуации. Анализ ситуации в соответствии с заданным эталоном. Определение способов текущего контроля. | | (1) | |
| Подраздел 3. Компетенции в сфере коммуникации. | | | |
| Тема 1. Письменная коммуникация. | Содержание | | 3 |
| | Практические занятия | | |
| | 1. | Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры (телефограмма, объявление). | |
| 2. | Составление служебной записки простой и сложной структуры. | | |

| | | | | |
|--|---|--|-----|--|
| | 3. | Оценка продукта письменной коммуникации. | | |
| Тема 2. Устная коммуникация | Содержание | | 6 | |
| | Практические занятия | | | |
| | 1. | Тренинг «Барьеры в общении». | | |
| | 2. | Тренинг интонирования | | |
| | 3. | Тренинг структурирования устного выступления. | | |
| | 4. | Выступление на совещании: выступление, самооценка, оценка. | | |
| | 5. | Презентация: выступление, самооценка, оценка. | | |
| 6. | Восприятие общей и фактической информации в монологическом высказывании. | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Перевод содержания газетной статьи в формат устного высказывания. Подготовка выступления на совещании. Подготовка презентации | | (1) | |
| Тема 3. Работа в команде (группе) | Содержание | | 3 | |
| | Практические занятия | | | |
| | 1. | Определение процедуры групповой коммуникации. | | |
| | 2. | Определение вопросов для группового обсуждения. | | |
| | 3. | Тренинг группового взаимодействия. | | |
| Подраздел 4. Введение в профессию | Содержание | | 4 | |
| | Практические занятия | | | |
| | Анализ и обсуждение результатов самостоятельной работы: Сущность профессиональной деятельности в рамках профессии \ специальности. Требования работодателя и возможности трудоустройства. Перспективы карьерного роста и организации бизнеса. Социальное значение профессиональной деятельности в рамках профессии \ специальности. | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Структура профессиональной деятельности в рамках профессии \ специальности: возможности горизонтальной и вертикальной карьеры (комплексное задание на извлечение, первичную обработку и обработку информации). Структура профессиональной деятельности в рамках профессии \ специальности: Возможности горизонтальной и вертикальной карьеры, спрос и предложение на региональном рынке труда (комплексное задание на различные формы коммуникации). | | | |
| | Контрольные работы Выполнение комплексного ситуативного задания на работу и информацией и коммуникацию. Тест на проверку понимания содержания профессиональной деятельности, сущности и социальной значимости профессии \ специальности | | 1 | |
| Подраздел 5. Компетенции в | | | | |

| | | |
|---|---|----------|
| сфере работы с информацией | | |
| 1. Поиск информации | Содержание | 1 |
| | Практические занятия | |
| | 1. Тренинг постановки вопросов. | |
| | 2. Определение недостатка в информации для решения задач. | |
| | 3. Опросно – ответная процедура. | |
| 4. Оценка источника информации. | | |
| Самостоятельная работа обучающихся Характеристика видов источников информации. Отбор источников для решения задачи | (1) | |
| Тема 2. Извлечение и первичная обработка информации | Содержание | 1 |
| | Практические занятия | |
| | 1. Определение оснований для извлечения информации в соответствии с задачей деятельности. | |
| | 2. Извлечение информации по нескольким основаниям. | |
| Самостоятельная работа обучающихся Извлечение и первичная обработка информации по самостоятельно сформулированным основаниям. | (1) | |
| Тема 3.Обработка информации. | Содержание | 2 |
| | Практические занятия | |
| | 1. Определение вида высказывания. | |
| | 2. Анализ индуктивных умозаключений. | |
| | 3. Рассуждение по аналогии. | |
| | 4. Определение критериев в соответствии с целью сравнительного анализа | |
| | 5. Выявление противоречий | |
| | 6. Проведение причинно – следственного анализа. | |
| Самостоятельная работа обучающихся Подготовка выводов на основе обобщения эмпирических данных. Подготовка выводов, обусловленных проявлением общей закономерности в конкретных условиях. Проведение сравнительного анализа на основе самостоятельно определяемых критериев. Извлечение информации из источника, содержащего противоречивые описательные и оценочные высказывания. Причинно – следственный анализ в процессе принятия и исполнения решений. Извлечение и обработка информации (комплексное задание). | (1) | |
| Подраздел 6. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления | | |
| Тема 1.Планирование | Содержание | 2 |

| | | | | |
|---|---|--|-----|--|
| деятельности. | Практические занятия | | | |
| | 1. | Определение общей и конкретной цели. | | |
| | 2. | Постановка зада | | |
| | 3. | Планирование деятельности с применением «звездочки планирования» | | |
| | 4. | Планирование деятельности: построение критического пути. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Постановка задач на основе общей информации рекомендательно – инструктивного характера. | | (1) | |
| Тема 2. Принятие решения. | Содержание | | 1 | |
| | Определение проблемы | | | |
| | Практические занятия | | 2 | |
| | 1. | Формулирование проблемы. Анализ ошибок в постановке проблемы. | | |
| | 2. | Анализ причин и последствий существования проблемы. | | |
| | 3. | Использование причинно – следственной диаграммы в процессе принятия решения. | | |
| | 4. | Использование техники «пять W и один H вопросов» в процессе принятия решения по заданным критериям. | | |
| | 5. | Использование техники «пять W и один H вопросов» в процессе принятия решения с самостоятельным определением критериев. | | |
| | 6. | Прогнозирование эффектов. | | |
| | 7. | Планирование рисков и допущений. | | |
| | 8. | Планирование критериев для оценки продукта на основе требований заказчика. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Анализ ситуации. Определение проблемы в модельной ситуации. Построение «дерева проблем». Определение критериев для принятия решения с использованием техники «пять W и один H вопросов». Использование техники двухмерного списка в процессе принятия решения. Выполнение цикла принятия решения в проектной (модельной) ситуации. Использование техники списка в процессе принятия решения. Использование техники «дерева решений» в процессе принятия решения. | | (3) | |
| Подраздел 7. Компетенции в сфере коммуникации. | | | | |
| Тема 1. Работа в команде (группе). | Содержание | | 2 | |
| | Практические занятия | | | |
| | 1. | Тренинг понимания партнера в процессе коммуникации. | | |
| | 2. | Коммуникативная игра «есть идея». | | |
| | 3. | Формат группового обсуждения. | | |
| | 4. | Тупиковые ситуации в процессе группового обсуждения. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | (1) | |

| | | | |
|--|---|-----|--|
| | Подготовка к коммуникативной игре «Есть идея». Оформление продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего различные позиции. | | |
| Тема 2. Эффективное общение: монолог, диалог. | Содержание | 2 | |
| | Практические занятия | | |
| | 1. Использование наглядности в процессе выступления. | | |
| | 2. Служебный доклад с использованием наглядности. | | |
| | 3. Определение жанра публичного выступления в соответствии с поставленной целью. | | |
| | 4. Публичное выступление в модельной ситуации. | | |
| 5. Восприятие на слух мнений, суждений, позиций. | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Подготовка наглядности. Подготовка выступления на основе предоставленной наглядности. Подготовка материалов к выступлению. Подготовка публичного выступления в модельной ситуации. | (1) | |
| Раздел 2. Эффективное поведение на рынке труда. | | | |
| Тема 1. Спрос и предложение на рынке труда. Планирование профессиональной карьеры | Содержание | 5 | |
| | Практические занятия | | |
| | 1. Составление перечня своих умений. | | |
| | 2. Определение перечня потенциальных работодателей. | | |
| | 3. Аргументированная оценка востребованности специальности на рынке труда. | | |
| | 4. Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры. | | |
| 5. Анализ/ формулировка запроса на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном / определённом направлении. | | | |
| Тема 2. Обобщение материала. | Содержание | 1 | |
| | Зачётный урок. | | |
| Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 01. | | 17 | |
| ВСЕГО | | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

Технические средства обучения: библиотека с карточным и электронным каталогом, компьютеры с выходом в Интернет (раздел 1, тема1).

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет – ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. – Самара: ЦПО,2011.
2. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования.

РАЗДЕЛЫ 1-3

| Результаты обучения (способы деятельности) | | | | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|--|---|
| Общая компетенция | Аспект общей компетенции | Уровень I | Уровень II | |
| ОК 2 | ОК 2.1. Планирование деятельности | | Планирует деятельность по решению задачи в рамках заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии. | Выполнение комплексного ориентированного задания. |
| | ОК 2.2. Планирование ресурсов | Называет ресурсы для решения поставленной задачи в соответствии с заданным способом деятельности | Анализирует потребности в ресурсах и планирует ресурсы в соответствии с заданным способом решения задачи. | |
| ОК 3 | ОК 3.1. Анализ рабочей ситуации | Анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями, указывая её соответствие /несоответствие эталонной ситуации | Самостоятельно задает критерии для анализа рабочей ситуации на основе заданной эталонной ситуации | |
| | ОК 3.2. Текущий контроль и коррекция деятельности | | Планирует текущий контроль своей деятельности в соответствии с заданной технологией деятельности и определенным результатом (целью) или продуктом деятельности | |
| | ОК 3.3. Оценка результатов деятельности | | Оценивает продукт своей деятельности на основе заданных критериев Планирует продукт (задает характеристики) на основе заданных критериев его оценки | |
| | ОК 4.1. | Выделяет из содержащего избыточную информацию, | Самостоятельно находит источник информации по | |

| | | | |
|---------------------------------|---|--|---|
| ОК 4 | Поиск информации | необходимую для решения задачи | заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно – библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета |
| | ОК 4.2. Извлечение и первичная обработка информации | Извлекает информацию по одному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию | Извлекает информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию |
| | | Систематизирует информацию в рамках заданной простой структуры | Проводит группировку и классификацию объектов, процессов, явлений; Систематизирует информацию в рамках заданной сложной структуры; Предлагает простую структуру для систематизации информации в соответствии с задачей информационного поиска |
| ОК 4.3. Обработка информации | Выделяет в источнике информации вывод и /или аргументы, обосновывающие определенный вывод | Делает вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям или на основе заданных посылок и / или приводит аргументы в поддержку вывода | |
| ОК 6. | ОК .6.1.Работа в команде (группе) | Участствует в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу | Договаривается о процедуре и вопросах для обсуждения в группе в соответствии с поставленной целью деятельности команды (группы) |
| | | Аргументировано отвергает или принимает идеи других участников группового обсуждения | Задаёт вопросы, проверяет адекватность понимания идей других участников группового обсуждения Убеждается, что другие участники группового обсуждения поняли предложенную идею |
| | ОК 6.2. Эффективное общение: монолог | Соблюдает нормы публичной речи и регламент, использует паузы для выделения смысловых блоков своей речи, использует вербальные средства (средства логической связи) для выделения смысловых блоков своей речи | Соблюдает заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании / собрании, презентация товара / услуг) |
| | ОК 6.3. Эффективное общение: диалог. | Извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) основное (общее) содержание фактической информации | Извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) требуемое содержание фактической информации и логические связи, организующие эту информацию |
| | ОК 6.4. эффективное общение: письменная коммуникация | Создаёт стандартный продукт письменной коммуникации простой структуры | Создаёт стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры |

РАЗДЕЛ 4

| | | | |
|---|--------------|------------|---|
| Результаты обучения (способы деятельности) | | | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
| Общая | Аспект общей | Уровень I | |
| | | Уровень II | |

| компетенция | компетенции | | |
|-------------|-------------|--|------|
| ОК 1. | | <ul style="list-style-type: none"> - объясняет сущность деятельности в рамках своей будущей профессии / специальности, - воспроизводит оценки социальной значимости своей будущей специальности и объясняет основания этих оценок. - называет не менее трех возможностей горизонтальной и вертикальной карьеры в рамках будущей специальности | Тест |

РАЗДЕЛЫ 5-7

| Результаты обучения (способы деятельности) | | | | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|--|--|--|
| Общая компетенция | Аспект общей компетенции | Уровень III | Уровень IV | |
| ОК 2. | ОК 2.1. Планирование деятельности | Разбивает поставленную цель на задачи, подбирая из числа известных технологий (элементы технологий), позволяющие решить каждую из задач. | Планирует деятельность, применяя технологию с учетом изменения параметров объекта, к объекту того же класса, сложному объекту (комбинирует несколько алгоритмов последовательно и параллельно) | Выполнение комплексного задания – ориентированного задания |
| | ОК 2.3. Определение методов решения профессиональных задач | Выбирает способ (технологию) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами. | Выбирает способ достижения цели в соответствии с заданными критериями качества и эффективности | |
| | ОК 3.1. Анализ рабочей ситуации | Самостоятельно задает критерии для анализа рабочей ситуации на основе смоделированной и обоснованной идеальной ситуации | | |
| | | Определяет проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации | Проводит анализ причин существования проблемы | |
| | ОК 3.3 Оценка ответственного решения | Определяет критерии оценки продукта на основе задачи деятельности | | Анализ работы с листами обратной связи |
| | | Оценивает результаты деятельности по заданным показателям | | |
| | ОК 3.4. | Выбирает способ разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями и ставит цель деятельности | Задает критерии для определения способа разрешения проблемы | |
| | | Оценивает последствия принятых решений | Прогнозирует последствия принятых решений | |

| | | | |
|---------------------------------|--|--|---|
| | | Проводит анализ ситуации по заданным критериям и называет риски | Называет риски на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации |
| | | Анализирует риски (определяет степень вероятности и степень влияния на достижение цели) и обосновывает достижимость цели | Предлагает способы предотвращения и способы нейтрализации рисков |
| ОК 4 | ОК 4.1. Поиск информации | Формулирует вопросы, направленные на получение недостающей информации | Предлагает источник информации определенного типа / конкретный источник для получения недостающей информации и обосновывает свое предложение |
| | | Характеризует произвольно заданный источник информации в соответствии с задачей информационного поиска | Характеризует произвольно заданный источник информации в соответствии с задачей деятельности |
| | ОК 4.2. Извлечение и первичная обработка информации | Извлекает информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников, содержащих информацию, прямо или косвенно соответствующую задаче информационного поиска / избыточную информацию / противопоставляемую или противоречивую информацию | Извлекает информацию по самостоятельно сформулированным основаниям, исходя из понимания целей выполняемой работы из одного или нескольких источников, содержащих информацию, прямо и косвенно соответствующую задаче информационного поиска / избыточную информацию / противопоставляемую или противоречивую информацию |
| | | Систематизирует информацию в самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структур | |
| ОК 4.3. Обработка информации | Задаёт критерии для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности Делает вывод о применимости общей закономерности в конкретных условиях | Делает вывод о причинах событий и явлений на основе причинно – следственного анализа информации о них Делает обобщение на основе предоставленных эмпирических и статистических данных | |
| ОК 6 | ОК 6.1. Работа в команде | Принимает и фиксирует решение по всем вопросам для группового обсуждения | При групповом обсуждении фиксирует особые мнения; Использует приемы выхода из ситуации, когда дискуссия зашла в тупик, или резюмирует причины, по которым группа не смогла добиться результатов обсуждения |
| | | Развивает и дополняет идеи других участников группового обсуждения (разрабатывает чужую идею) | Дает сравнительную оценку идей, высказанных участниками группы, относительно цели групповой работы. |
| | ОК 6.2. Эффективное общение (монолог) | Использует средства наглядности в процессе деловой коммуникации | Самостоятельно готовит средства наглядности; Самостоятельно выбирает жанр монологического высказывания и в зависимости от его цели и целевой аудитории |
| | ОК 6.3. | Извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) | Выделяет и соотносит точки зрения, |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | Эффективное общение: диалог | фактическую и оценочную информацию, определяя основную тему, звучавшие предложения, аргументы, доказательства, выводы, оценки | представленные в диалоге или дискуссии | |
| | ОК 6.4. Эффективное общение: письменная коммуникация | Создаёт продукт письменной коммуникации сложной структуры, содержащий сопоставление позиций и / или аргументацию за и против предъявленной для обсуждения позиции | | |

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Самарское музыкальное училище им. Д.Г. Шаталова»

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель
профессиональной образовательной организации, директор



Кондольская И.Ю./

20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06. Общие компетенции профессионала

По специальностям среднего профессионального образования:

53.02.02. – Музыкальное искусство эстрады (по видам).

53.02.03.– Инструментальное исполнительство (по видам инструментов);

53.02.04. – Вокальное искусство;

53.02.05. – Сольное и хоровое народное пение;

53.02.06.– Хоровое дирижирование;

53.02.07. – Теория музыки;

53.02.08. – Музыкальное звукооператорское мастерство

Самара, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Методических рекомендаций по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 15.06.2018 №16/1846). Рабочая программа актуализирована в содержательном плане введением тематического модуля «Функциональная грамотность» в объеме 18 часов.

Организация-разработчик (на основе модели от государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Центр профессионального образования Самарской области): ГБПОУ «Самарское музыкальное училище им Д.Г. Шаталова»

Разработчик:

Мингазов-Шаляпин С.О., преподаватель высшей категории

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|--|------|
| ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |
| УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 18 |
| КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 19 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие компетенции профессионала

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования для программ подготовки специалистов среднего звена, реализующихся на базе основного общего образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина реализуется в рамках общего гуманитарного и социально-экономического цикла программ подготовки специалистов среднего звена (в рамках вариативной части).

Раздел I реализуется в рамках 1-го и 2-го семестров обучения, Содержание раздела I является базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в рамках первого года обучения.

Раздел реализуется в рамках 4-го семестра обучения. Содержание раздела II является базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов для программ со сроком обучения 2 года 10 мес. в рамках второго года обучения, – второго года обучения и первого семестра третьего года обучения

Раздел III реализуется в рамках 5-го семестра обучения для программ со сроком обучения 2 года 10 мес., в рамках 8-го семестра обучения для программ со сроком обучения 3 года 10 мес. Содержание раздела III является базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в оставшееся время обучения.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

РАЗДЕЛ I

В результате освоения раздела I обучающийся должен проанализировать и обобщить опыт и знания в сферах математической, финансовой, читательской, естественно-научной грамотности:

- интерпретирует и оценивает математические результаты в контексте национальной или глобальной ситуации
- объясняет гражданскую позицию в конкретных ситуациях общественной жизни на основе математических знаний с позиции норм морали и общечеловеческих ценностей
- оценивает финансовые проблемы, делает выводы, строит прогнозы, предлагает пути решения

- оценивает финансовые действия в конкретных ситуациях с позиции норм морали и общечеловеческих ценностей, прав и обязанностей гражданина страны
- оценивает форму и содержание текста в рамках метапредметного содержания
- оценивает содержание прочитанного с позиции норм морали и общечеловеческих ценностей; формулирует собственную позицию по отношению к прочитанному
- интерпретирует и оценивает, делает выводы и строит прогнозы о личных, местных, национальных, глобальных естественнонаучных проблемах в различном контексте в рамках метапредметного содержания
- объясняет гражданскую позицию в конкретных ситуациях общественной жизни на основе естественнонаучных знаний с позиции норм морали и общечеловеческих ценностей

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- указания фрагмента(-ов) источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности,
- выделения из избыточного набора источников, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности,
- извлечения информации по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационную информацию,
- систематизации информации в рамках заданной простой структуры,
- формулирования содержащегося в источнике информации вывода по заданному вопросу,
- формулирования содержащихся в источнике аргументов, обосновывающих заданный вывод.

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- анализа рабочей ситуации с указанием на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации,
- определения на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения,
- оценки продукта (своей) деятельности по эталону (эталонным параметрам).

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- создания стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы,
- извлечения из устной речи (монолога, диалога, дискуссия) основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям,
- произнесения монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией,
- работы в группе в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам.

РАЗДЕЛ II

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- оценки обеспеченности задачи планирования деятельности информационными ресурсами;
- формулирования информационного запроса для получения требуемой информации;
- составления и заполнения простой таблицы для систематизации информации;
- составления и заполнения простой схемы для систематизации информации;
- составления и заполнения простой блок-схемы;
- определения типа структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации информации;
- анализа аргументов с точки зрения корректности формулировки и соответствия тезису;
- сравнительного анализа информации по заданным критериям;
- формулирования вывода на основе заданных посылок;
- формулирования аргументов в поддержку вывода / тезиса.

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- анализа рабочей ситуации по критериям;
- оценки продукта по заданным критериям;
- планирования продукта на основе заданных критериев оценки;
- планирования деятельности в соответствии с заданным алгоритмом;
- планирования типовой деятельности в заданной ситуации.

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- презентации продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях;

- планирования запросов целевой аудитории для подготовки к служебному докладу и выступлению на совещании;
- выполнения служебного доклада / выступления на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях;
- составления служебной записки;
- составления объяснительной записки;
- составления протокола;
- извлечения из монолога, диалога, дискуссии требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию;
- определения вопросов для группового обсуждения на основе задания для групповой работы.

РАЗДЕЛ III

В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- характеристики заданного источника информации в соответствии с задачей информационного поиска;
- обоснования использования источника информации определенного типа / конкретного источника для получения требующейся для решения задачи деятельности информации;
- систематизация информации в рамках заданной сложной таблицы;
- систематизация информации в рамках заданной сложной схемы / блок-схемы;
- систематизации информации в рамках самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуры;
- определения критериев для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности.

В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- оценки продукта деятельности по критериям, самостоятельно определенным на основе задачи деятельности;
- анализа рабочей ситуации в соответствии с критериями, самостоятельно определенными на основе заданной эталонной ситуации;
- формулирования проблемы;
- постановки цели и выбора способа достижения цели в заданной ситуации;
- постановки задач и планирования деятельности по достижению заданной цели.

В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- извлечения из монолога, диалога, дискуссии фактической и оценочной информации (основная тема, предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки);
- произнесения монолога в жанре, самостоятельно избранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией;
- группового обсуждения;
- создания продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего сопоставление позиций и / или аргументацию за или против предъявленной для обсуждения позиции.

Опыт практической деятельности будет получен в соответствии с требованиями уровней I-III к деятельности обучающихся по уровням сформированности общих компетенций¹, а также в результате использования всех сформированных видов функциональных грамотностей.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 84 часа, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 56 часов;
самостоятельная работа обучающегося – 28 часов.

¹ См. Требования к деятельности обучающихся по уровням сформированности общих компетенций в Методических рекомендациях по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 15.06.2018.2018 №16/1846).

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 84 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 56 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 36 |
| контрольные работы | 5 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 28 |
| <i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i> | |

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) | Объем часов |
|---|--|-------------|
| Раздел I. Общие компетенции профессионала: уровень I | | |
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> |
| Тема 1. Компетенции в сфере математической грамотности | Содержание учебного материала Представление данных в виде таблиц. Простые и сложные вопросы. Представление данных в виде диаграмм. Простые и сложные вопросы. Задачи с лишними данными Решение типичных задач через систему линейных уравнений. Количественные рассуждения, связанные со смыслом числа, различными представлениями чисел, изяществом вычислений, вычислениями в уме, оценкой разумности результатов. Решение стереометрических задач. Вероятностные, статистические явления и зависимости. | <i>1</i> |
| | Практические занятия Решение типовых заданий в сфере математической грамотности | <i>4</i> |
| Тема 2. Компетенции в сфере финансовой грамотности | Содержание учебного материала Ценные бумаги. Риски акций и управление ими. Гибридные инструменты. Биржа и брокеры. Фондовые индексы. Паевые инвестиционные фонды. Риски и управление ими. Инвестиционное профилирование. Формирование инвестиционного портфеля и его пересмотр. Типичные ошибки инвесторов. Участники страхового рынка. Страхование для физических лиц. Государственное и негосударственное пенсионное страхование. Выбор и юридические аспекты отношений с финансовым посредником. | <i>1</i> |
| | Практические занятия Решение типовых заданий в сфере финансовой грамотности | <i>3</i> |
| Тема 3. Компетенции в сфере читательской грамотности | Содержание учебного материала Формирование читательских умений с опорой на текст и внетекстовые знания. Электронный текст как источник информации. Сопоставление содержания текстов научного стиля. Образовательные ситуации в текстах. | <i>1</i> |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) | Объем часов |
|---|---|-------------|
| | <p>Работа с текстом: как критически оценивать степень достоверности содержащейся в тексте информации? Типы текстов: текст-аргументация (комментарий, научное обоснование). Составление плана на основе исходного текста. Типы задач на грамотность. Аналитические (конструирующие) задачи. Работа со смешанным текстом. Составные тексты</p> | |
| | <p>Практические занятия Работа с текстами</p> | 4 |
| <p>Тема 4. Компетенции в сфере естественно-научной грамотности</p> | <p>Содержание учебного материала Структура и свойства вещества Химические изменения состояния вещества Наследственность биологических объектов Экологическая система</p> | 1 |
| | <p>Практические занятия Исследование и презентация естественных процессов</p> | 3 |
| <p>Тема 1. Компетенции в сфере работы с информацией</p> | <p>Содержание учебного материала Предварительная работа с источником информации. Цель предварительной работы с источником информации. Особенности извлечения информации из текстовых и графических источников, из таблиц. Способы систематизации информации: таблица, график / диаграмма, схема. Виды схем. Цели систематизации информации. Аргумент. Вывод. Тезис. Доказательство.</p> | 1 |
| | <p>Практические занятия Определение фрагментов текстового источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности. Выделение из набора аннотированных источников тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности. Извлечение информации из текста. Извлечение информации из бланка. Систематизация информации в простую таблицу. Систематизация информации в простую схему. Идентификация вывода и аргументов. Формулирование аргументов для обоснования заданной позиции, содержащихся в</p> | 1 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) | Объем часов |
|---|--|---------------------|
| | <p>источнике информации, включающем аргументы в поддержку и в опровержение заданной позиции. Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Определение пути поиска информации, необходимой для решения задачи деятельности, на карте сайта. Выделение из набора графических источников тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности. Извлечение информации из таблицы. Извлечение информации из графического источника. Систематизация информации в простую блок-схему. Систематизация информации в диаграмму. Формулирование содержащегося в источнике информации вывода. Формулирование аргументов для обоснования заданного тезиса, содержащихся в источнике информации, включающем аргументы в поддержку нескольких тезисов по общей теме.</p> | 1 |
| <p>Тема 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления</p> | <p>Содержание учебного материала Ситуация. Характеристики ситуации. Эталонная ситуация. Анализ ситуации. Продукт. Характеристики продукта. Оценка продукта по эталону. Ресурсы.</p> <p>Практические занятия Анализ заданной рабочей ситуации с указанием на ее отличия от эталонной ситуации. Оценка параметров продукта по эталону. Определение на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения. Анализ выполнения деятельности по самоорганизации и самоуправлению.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Выделение характеристик бытовой ситуации. Оценка заданного продукта по эталону.</p> | 1 1 3 |
| <p>Тема 3. Компетенции в сфере коммуникации</p> | <p>Содержание учебного материала Цели письменной коммуникации. Заполнение бланка. Цели монолога. Целевая аудитория. Мнение. Нормы публичной речи. Регламент.</p> | 1 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) | Объем часов |
|---|---|-------------|
| | <p>Смысловые блоки. Средства логической связи. Вопросы на уточнение и понимание. Процедура групповой коммуникации. Содержание групповой коммуникации. Результативность групповой коммуникации.</p> | |
| | <p>Практические занятия Создание стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы. Извлечение из монолога основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям. Произнесение монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией. Тренинг группового взаимодействия. Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.</p> | 1 |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся Тренинг по созданию стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы. Тренинг извлечения из монолога, диалога, дискуссии основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям. Подготовка к монологу.</p> | 2 |
| | <p>Контрольная работа Выполнение заданий для контроля математической, финансовой, читательской и естественно-научной грамотности. Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование ресурсов; на письменную коммуникации и на восприятие информации на слух.</p> | 2 |
| Раздел II. Общие компетенции профессионала: уровень II | | |
| Тема 1. Компетенции в сфере работы с информацией | <p>Содержание учебного материала Цель сравнительного анализа информации. Критерии для сравнительного анализа информации. Вывод на основе сравнительного анализа информации. Посылки для вывода. Вывод на основе посылок.</p> | 0,5 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) | Объем часов |
|---|---|-------------|
| | Практические занятия Составление и заполнение простой таблицы для систематизации информации. Составление и заполнение простой схемы для систематизации информации. Определение типа структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации информации. Анализ аргументов с точки зрения корректности формулировки и соответствия тезису. Сравнительный анализ информации по заданным критериям. Формулирование вывода на основе заданных посылок. Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией. | 1,5 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Составление и заполнение простой блок-схемы. Формулирование аргументов в поддержку вывода / тезиса. | 2 |
| Тема 2. Анализ ситуации | Содержание учебного материала Критерии для анализа ситуации. | 0,5 |
| | Практические занятия Анализ рабочей ситуации по критериям. Анализ выполнения деятельности по анализу рабочей ситуации. | 1,5 |
| Тема 3. Компетенции в сфере коммуникации | Содержание учебного материала Назначение стандартных продуктов письменной коммуникации. Жанры письменной коммуникации: служебная записка, протокол, объяснительная записка. Вопросы для группового обсуждения. Способы фиксации договоренностей (в том числе промежуточных). Обратная связь для участников группового обсуждения. Способы уточнения понимания идеи. | 1 |
| | Практические занятия Составление служебной записки. Составление протокола. Извлечение из монолога требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию. Определение вопросов для группового обсуждения на основе задания для групповой работы. Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации. | 3 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 3 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) | Объем часов |
|---|---|-------------|
| | <p>Составление объяснительной записки.</p> <p>Тренинг извлечения из монолога, диалога, дискуссии требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию.</p> | |
| <p>Тема 4.</p> <p>Планирование и оценка</p> | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Оценка продукта. Критерии для оценки продукта. Параметры для оценки продукта.</p> <p>Планирование продукта.</p> <p>Презентация товара / услуг как жанр. Структура презентации. Работа с запросами целевой аудитории в рамках презентации.</p> <p>План деятельности. Планирование текущего контроля. Планирование ресурсов.</p> <p>Обеспеченность планирования информационными ресурсами. Недостаток информации.</p> <p>Информационный запрос для получения требуемой информации.</p> <p>Служебный доклад как жанр. Структура служебного доклада.</p> <p>Выступление на совещании как жанр.</p> | 1 |
| | <p>Практические занятия</p> <p>Оценка продукта по заданным критериям.</p> <p>Планирование продукта на основе заданных критериев оценки.</p> <p>Презентация продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях.</p> <p>Планирование деятельности в соответствии с заданным алгоритмом.</p> <p>Оценка обеспеченности задачи планирования деятельности информационными ресурсами.</p> <p>Формулирование информационного запроса для получения требуемой информации.</p> <p>Планирование запросов целевой аудитории для подготовки к служебному докладу и выступлению на совещании.</p> <p>Служебный доклад / выступление на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях.</p> <p>Анализ выполнения деятельности по планированию и оценке.</p> | 6 |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подготовка к презентации продукта.</p> <p>Планирование типовой деятельности в заданной ситуации.</p> <p>Подготовка к служебному докладу / выступлению на совещании.</p> | 4 |
| | <p>Контрольная работа</p> <p>Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование</p> | 1 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) | Объем часов |
|---|--|-------------|
| | деятельности / продукта; на письменную коммуникацию и на восприятие информации на слух. | |
| Раздел III. Общие компетенции профессионала: уровень III(IV) | | |
| Тема 1. Компетенции в сфере работы с информацией | Содержание учебного материала Характеристики источника информации. Основания для систематизации информации. Сложная структура для систематизации информации. | 0,5 |
| | Практические занятия Характеристика заданного источника информации в соответствии с задачей информационного поиска. Обоснование использования источника информации определенного типа / конкретного источника для получения требующейся для решения задачи деятельности информации. Систематизация информации в рамках заданной сложной таблицы. Систематизация информации в рамках заданной сложной схемы / блок-схемы. Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией. | 2,5 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Систематизация информации в рамках самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуры. | 1 |
| Тема 2. Компетенции в сфере разрешения проблем | Содержание учебного материала Проблема. Формулировка проблемы. Анализ ситуации по критериям как основа для формулирования проблемы. Типичные ошибки при постанове проблемы. Причины существования проблемы. Цель. Способ достижения цели. Задача. | 2 |
| | Практические занятия Определение критериев для оценки продукта на основе задачи деятельности. Определение критериев для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности. Определение критериев для анализа рабочей ситуации на основе заданной эталонной | 6 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) | Объем часов |
|---|--|-------------|
| | <p>ситуации. Тренинг формулировки проблемы. Определение ошибок в формулировках проблемы. Постановка цели и выбор способа достижения цели в заданной ситуации. Постановка задач для достижения заданной цели. Анализ выполнения деятельности по анализу рабочей ситуации.</p> | |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся Оценка продукта деятельности по критериям, самостоятельно определенным на основе задачи деятельности. Анализ рабочей ситуации в соответствии с критериями, самостоятельно определенными на основе заданной эталонной ситуации. Постановка задач и планирование деятельности по достижению заданной цели.</p> | 6 |
| <p>Тема 3. Компетенции в сфере коммуникации</p> | <p>Содержание учебного материала Промежуточные и конечные результаты группового обсуждения.</p> | 0,5 |
| | <p>Практические занятия Извлечение из монолога фактической и оценочной информации (основная тема, предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки). Тренинг произнесения монолога в жанре, самостоятельно избранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией. Тренинг группового обсуждения. Создание продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего сопоставление позиций и / или аргументацию за или против предъявленной для обсуждения позиции. Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.</p> | 4,5 |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся Тренинг извлечение из монолога, диалога, дискуссии фактической и оценочной информации (основная тема, предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки). Подготовка к монологу.</p> | 3 |
| | <p>Контрольная работа Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование</p> | 4 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) <i>(если предусмотрены)</i> | Объем часов |
|-----------------------------|--|-------------|
| | деятельности, на оценку продукта; на письменную коммуникацию и на восприятие информации на слух. | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером / ноутбуком, проектором, экраном.

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

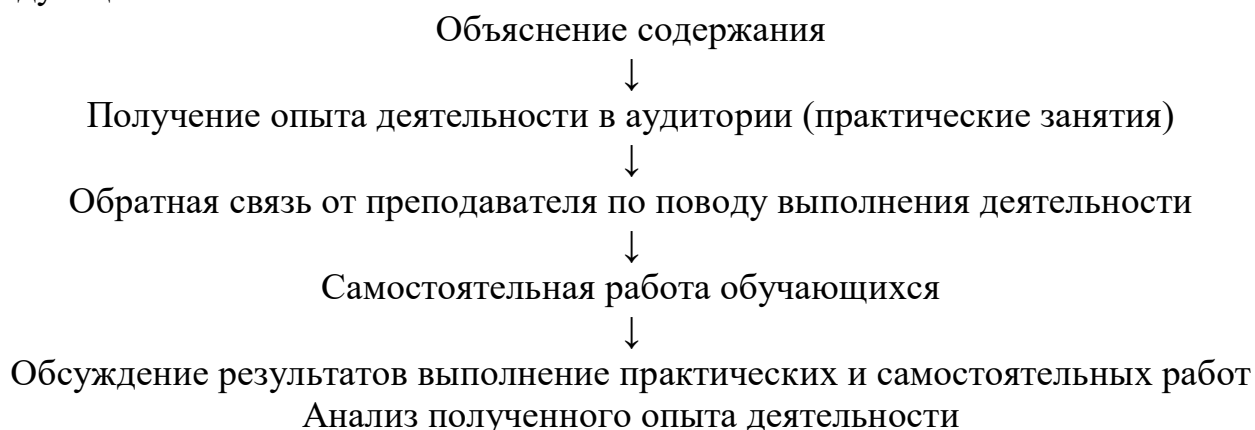
1. [Коллектив авторов.] Общие компетенции профессионала: Учебные материалы (рабочее название)².

Дополнительные источники:

1. Коллекция компетентностно-ориентированных заданий // Центр профессионального образования Самарской области: [Сайт]. – Режим доступа: <https://www.cposo.ru/kolleksiya-kompetentnostno-orientirovannykh-zadaniy>.
2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.
3. Банк заданий ИСПО РАО
4. Открытый банк заданий PISA
5. Электронные формы учебных пособий издательства Просвещение

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Образовательный процесс по освоению всех тем организуются в соответствии со следующей схемой:



² Издание планируется к выпуску в октябре 2018 г. До выхода издания предлагаем использовать подходящие материалы из следующих изданий:

- Голуб, Г. Б., Перельгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабочая тетрадь. – Разд. 1 : Компетенции в сфере работы с информацией / Г.Б. Голуб, Е.А. Перельгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 80 с.
- Голуб, Г. Б., Перельгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабочая тетрадь. – Разд. 2 : Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления / Г.Б. Голуб, Е.А. Перельгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 40 с.
- Голуб, Г. Б., Перельгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабочая тетрадь. – Разд. 3 : Компетенции в сфере коммуникации / Г.Б. Голуб, Е.А. Перельгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 36 с.

Обратная связь от преподавателя, обсуждение результатов выполнения практических и самостоятельных работ, анализ полученного опыта деятельности после выполнения этой деятельности в ходе практических занятий и после выполнения самостоятельной работы способствует формированию осмысленного подхода обучающихся к выполнению деятельности.

Чередование лекционной части (объяснение преподавателя), практической работы и части работы, обеспечивающей рефлекссию обучающихся по поводу осваиваемой деятельности, происходит в рамках одного занятия (структурный план занятий см. в Приложении 1).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательная организация, реализующая программу учебной дисциплины, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля получения обучающимися опыта практической деятельности и промежуточного контроля сформированности общих компетенций в соответствии с требованиями уровней I-III.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения на основе оценивания результатов практических, самостоятельных и контрольных работ обучающихся. Семестровая отметка выставляется по результатам выполнения обучающимся контрольных работ по следующим основаниям:

после освоения содержания раздела I:

«отлично» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 4-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня I, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;

«хорошо» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 2-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня I, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;

«удовлетворительно» - обучающийся выполняет деятельность по всем оцениваемым аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;

«неудовлетворительно» - обучающийся не справляется с деятельностью в соответствии с требованиями уровня I хотя бы по одному из оцениваемых аспектов,-

после освоения содержания раздела II:

«отлично» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 4-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня II, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;

«хорошо» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 2-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня II, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;

«удовлетворительно» - обучающийся выполняет деятельность по всем оцениваемым аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;

«неудовлетворительно» - обучающийся не демонстрирует деятельность на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II хотя бы по одному из оцениваемых аспектов,-

после освоения содержания раздела III:

«отлично» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 4-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня III, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня III;

«хорошо» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 2-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня III, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня III;

«удовлетворительно» - обучающийся выполняет деятельность по всем оцениваемым аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня III;

«неудовлетворительно» - обучающийся не демонстрирует деятельность на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II хотя бы по одному из оцениваемых аспектов.

Промежуточный контроль проводится в форме дифференцированного зачета.

При проведении дифференцированного зачета по результатам выполнения обучающимися компетентностно-ориентированного теста формируется оценочное суждение о степени достижения обучающимся каждого планируемого образовательного результата учебной дисциплины в следующем формате:

Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] сформирована в соответствии с требованиями уровня III.

Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] в соответствии с требованиями уровня III сформирована частично.

Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] сформирована в соответствии с требованиями уровня II.

Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] в соответствии с требованиями уровня II сформирована частично.

Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] не сформирована.

После формирования оценочных суждений выставляются отметки, отражающие соотношение результатов, продемонстрированных обучающимся в разных аспектах общих компетенций.

Для оценивания по результатам освоения содержания раздела I

| <i>Общая компетенция (ОК)³</i> | <i>Аспект общей компетенции</i> | <i>Опыт деятельности в соответствии с требованиями уровня I</i> | <i>Показатели</i> |
|---|---|---|---|
| ОК 1 | ОК 1.1. Анализ рабочей ситуации | анализирует рабочую ситуацию, указывая на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: дает верную оценку ситуации и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону не менее чем двух третях значимых характеристик ситуации; или выполняет отдельные операции: дает оценку ситуации, допустив не более одной ошибки, и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону на не менее чем половину значимых характеристик ситуации. |
| | ОК 1.2. Целеполагание и планирование | определяет на основе заданного алгоритма деятельности ресурсы, необходимые для ее выполнения | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями или выполняет отдельные операции: верно определяет не менее половины ресурсов. |
| | ОК 1.4. Оценка результатов деятельности | оценивает продукт своей деятельности по эталону (эталонным параметрам) | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: дает верную оценку продукту (своей) деятельности и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону не менее чем в двух третях эталонных параметров; или выполняет отдельные операции: дает оценку продукту (своей) деятельности, допустив не более одной ошибки, и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону на не менее чем в половине эталонных параметров. |
| ОК 2 | ОК 2.1. Поиск информации | указывает фрагмент(-ы) источника, содержащие информацию, необходимую для решения задачи деятельности; | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями с учетом ограничения во времени или превышая временное ограничение или выполняет отдельные операции: |

³ Нумерация общих компетенций приведена в соответствии с принятой в федеральных государственных образовательных стандартах СПО по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям. Соотнесение этой нумерации и нумерации общих компетенций в соответствии с принятой в федеральных государственных образовательных стандартах СПО третьего поколения приведено в тексте Методических рекомендациях по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области.

| | | | |
|-------------|---|---|--|
| | | выделяет из избыточного набора источников источники, содержащие информацию, необходимую для решения задачи деятельности | верно перечисляет более половины источников \ фрагментов источника, содержащих информацию, необходимую для решения поставленной задачи деятельности, не допуская указания избыточных источников (фрагментов) и использования дополнительного времени, или полностью перечисляет требуемые источники \ фрагменты источника, включив в список для подробного изучения более 1 избыточного источника \ фрагмента источника с использованием или без использования дополнительного времени. |
| | ОК 2.2. Извлечение и первичная обработка информации | извлекает информацию по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию и систематизирует информацию в рамках заданной простой структуры | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: верно выполняет требуемую операцию заданное количество раз и верно оформляет результаты работы, или верно выполняет требуемую операцию заданное количество раз, допустив одну ошибку в оформлении результатов работы, или верно оформляет результаты работы, допустив одну ошибку при выполнении операции по извлечению информации; или выполняет отдельные операции: верно выполняет требуемую операцию в половине и более случаев и верно оформляет результаты работы. |
| | ОК 2.3. Обработка информации | формулирует содержащийся в источнике информации вывод по заданному вопросу и \ или аргументы, обосновывающие заданный вывод | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: верно и полностью формулирует аргументы в поддержку заданного тезиса, или верно и полностью формулирует аргументы в поддержку заданного тезиса, допустив одну ошибку в определении аргументов в поддержку антитезиса; или выполняет отдельные операции: верно формулирует не менее половины аргументов в поддержку заданного тезиса. |
| ОК 4 | ОК 4.1. Работа в команде (группе) | работая в группе, высказывается в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: следует процедуре обсуждения; обсуждает поставленные вопросы; констатирует договоренность по обсуждаемому вопросу; |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | | | или выполняет отдельные операции: не соблюдает заданную процедуру, но соблюдает очередность высказываний, не следует вопросам для обсуждения, но высказывается в соответствии с задачей групповой работы. |
| | | работая в группе, предлагает идеи в соответствии с вопросами для обсуждения, детализирует или объясняет свои идеи по запросу, высказывается, отвергая или принимая идеи других участников группового обсуждения без объяснения | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: предлагает идею, соответствующую цели обсуждения, объясняя ее, и/или предлагает идею, соответствующую цели обсуждения, аргументируя ее состоятельность, и/или объясняет отношение к идее другого участника; или выполняет отдельные операции: предлагает идею, соответствующую цели обсуждения, без объяснений, и/или принимает / отвергает идею другого участника групповой работы без объяснений. |
| | | работая в группе, достигает требуемый групповой и \ или личный результат и \ или получает продукт групповой работы | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: или выполняет отдельные операции: работая в группе, достигает требуемый групповой результат не в полном объеме и/или получает продукт групповой работы, частично соответствующий заданным требованиям, или достигает требуемый групповой результат, предпринимает разовые попытки достичь личного результата, который не находит отражение в результате; или достигает требуемый групповой результат, но не предпринимает попыток достичь личного результата. |
| ОК 4.2. Эффективное общение: диалог | | начинает и заканчивает служебный разговор в соответствии с нормами | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями или выполняет отдельные операции: начинает или заканчивает служебный разговор в соответствии с нормами. |
| | | извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) основное (общее) содержание фактической информации по заданным основаниям | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями или выполняет отдельные операции: извлекает из монолога более половины требуемой фактической информации по заданному основанию. |

| | | | |
|-------------|---|---|---|
| | | отвечает на вопросы, направленные на выяснение \ уточнение фактической информации | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: даёт ответы на вопросы на уточнение и понимание; или выполняет отдельные операции: даёт ответ как минимум на один из вопросов на уточнение и понимание. |
| ОК 5 | ОК 5.1. Эффективное общение: монолог | произносит монолог в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией, соблюдая нормы публичной речи и регламент, используя паузы и вербальные средства (средства логической связи) для выделения смысловых блоков своей речи | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: полностью приводит требуемую фактическую информацию, высказал и обосновал мнение; выступление структурировано и логично; речевое оформление в основном соответствует цели коммуникации, речевые ошибки не зафиксированы или немногочисленны и не препятствуют пониманию; или выполняет отдельные операции: приводит более половины требуемой фактической информации, высказывает и обосновывает мнение или приводит требуемую фактическую информацию, высказывает, но не обосновывает мнение; выступление в целом структурировано; речевое оформление в основном соответствует цели коммуникации, но наблюдаются затруднения в подборе слов или многочисленные речевые ошибки, не препятствующие пониманию, или отдельные речевые ошибки, препятствующие пониманию. |
| | ОК 5.2. Эффективное общение: письменная коммуникация | создает стандартный продукт письменной коммуникации простой структуры на основе заданной бланковой формы | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: создает продукт письменной коммуникации, позволяющий полностью достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации и полностью соответствующий формату, заданному бланком (допускается 1-2 неточности в передаче информации адресату, не препятствующие достижению цели коммуникации); или выполняет отдельные операции: создает продукт письменной коммуникации, позволяющий полностью достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации (допускаются нарушения формата, заданного бланком, и 1-2 неточности в передаче |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | информации адресату, не препятствующие достижению цели коммуникации), или создает продукт письменной коммуникации, позволяющий частично достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации. |
|--|--|--|--|

Для оценивания по результатам освоения содержания раздела II

| Общая компетенция (ОК) | Аспект общей компетенции | Опыт деятельности в соответствии с требованиями уровня II | Показатели |
|------------------------|---|--|--|
| ОК 1 | ОК 1.1. Анализ рабочей ситуации | анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: проводит анализ ситуации по заданным критериям, допуская неточности в 1 критерию, или выполняет отдельные операции: проводит анализ ситуации по заданным критериям, допуская неточности в половине и более критериях, или проводит анализ ситуации по заданным критериям, игнорируя 1 критерий. |
| | ОК 1.2. Целеполагание и планирование | планирует деятельность в соответствии с заданным алгоритмом или типовую деятельность в заданной ситуации и называет ресурсы, необходимые для ее выполнения | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: планирует деятельность, позволяющую решить поставленную задачу в заданной ситуации, допуская не более 1-3 пропусков или ошибок в содержании действий или в их последовательности, или в продолжительности их выполнения, или выполняет отдельные операции: планирует в верной последовательности более половины действий, необходимых для решения поставленной задачи в заданной ситуации. |
| | | планирует текущий контроль деятельности в соответствии с заданными технологией и результатом \ продуктом деятельности | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: указывает точки текущего контроля и способ контроля, или выполняет отдельные операции: указывает точки текущего контроля, но не указывает способ контроля. |
| | ОК 1.4. Оценка результатов деятельности | оценивает продукт (своей) деятельности по заданным критериям | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: проводит оценку продукта по заданным критериям, допуская неточности в 1 критерию, или выполняет отдельные операции: проводит анализ ситуации по заданным критериям, допуская неточности в половине и более критериях, или проводит анализ ситуации по заданным критериям, игнорируя 1 критерий. |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | | планирует параметры продукта на основе заданных критериев его оценки | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: задает характеристики продукта на основе заданных критериев, допуская неточности в характеристиках по 1 критерию, или выполняет отдельные операции: задает характеристики продукта на основе заданных критериев, игнорируя 1 критерий. |
| ОК 2 | ОК 2.1. Поиск информации | оценивает обеспеченность задачи деятельности информационными ресурсами, указывает на недостаток информации для решения задачи | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: указывает на недостаток информации для решения задачи, сформулировав детализированный запрос на информацию; допускается использование дополнительного времени, или выполняет отдельные операции: указывает на недостаток информации для решения задачи, сформулировав запрос на информацию в общем виде или неполный запрос; допускается использование дополнительного времени. |
| | | формулирует информационный запрос для получения требующейся для решения задачи деятельности информации | |
| | ОК 2.2. Извлечение и первичная обработка информации | извлекает информацию по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию, и систематизирует информацию в рамках самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска простой структуры | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: верно определяет тип структуры для систематизации информации, адекватный задаче информационного поиска, и готовит структуру для внесения информации, допустив отсутствие не более одного требуемого элемента, или верно определяет тип структуры для систематизации информации, адекватный задаче информационного поиска, и готовит структуру для внесения информации, предусмотрев все требуемые элементы и допустив наличие избыточных элементов, или выполняет отдельные операции: верно определяет тип структуры для систематизации информации, адекватный задаче информационного поиска, и готовит структуру для внесения информации, допустив отсутствие не более половины требуемых элементов. |
| ОК 2.3. Обработка информации | делает вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по заданным | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: делает вывод, соответствующий заданным посылкам, приводит более половины содержащихся в источнике оснований для вывода, | |

| | | | |
|-------------|---|--|--|
| | | критериям или на основе заданных посылок и/или приводит аргументы в поддержку вывода | или выполняет отдельные операции: делает вывод, соответствующий заданным посылкам, приводит менее половины содержащихся в источнике оснований для вывода. |
| ОК 4 | ОК 4.2. Эффективное общение: диалог | извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) требуемое содержание фактической информации и логические связи, организующие эту информацию | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: полностью и верно восстанавливает причинно-следственные связи, организующие информацию в монологе/диалоге/дискуссии, или выполняет отдельные операции: частично восстанавливает причинно-следственные связи, организующие информацию в монологе. |
| ОК 5 | ОК 5.1. Эффективное общение: монолог | произносит монолог в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией, соблюдая заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании \ собрании, презентация товара \ услуг) | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: предъявил высказывание в заданном жанре, отобразив содержание выступления, необходимое и достаточное для решения задачи убедить аудиторию разделить высказанную позицию, или выполняет отдельные операции: предъявил высказывание в заданном жанре, отобразив содержание выступления, позволяющее убедить аудиторию разделить высказанную позицию, но недостаточное для решения этой задачи. |
| | ОК 5.2. Эффективное общение: письменная коммуникация | создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры, позволяющий полностью достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации; допускается 1-2 неточности в передаче содержания, не препятствующие достижению цели коммуникации, или 1-2 ошибки в структуре документа, не препятствующие достижению цели коммуникации, или 1-2 ошибки речевого оформления, не препятствующие пониманию, или выполняет отдельные операции: создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры, позволяющий частично достичь |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | заданную цель коммуникации в заданной ситуации; допускаются 1-2 ошибки в структуре документа или ошибки речевого оформления, не препятствующие пониманию. |
|--|--|--|---|

Оптимальные (выполнение отдельных операций в соответствии с требованиями уровня III) и максимальные (деятельность в полном соответствии с требованиями уровня III) к освоению учебной дисциплины

| <i>Общая компетенция (ОК)⁴</i> | <i>Аспект общей компетенции</i> | <i>Опыт деятельности в соответствии с требованиями уровня III</i> | <i>Показатели</i> |
|---|--|--|--|
| ОК 1 | ОК 1.1. Анализ рабочей ситуации | анализирует рабочую ситуацию в соответствии с самостоятельно определенными на основе заданной эталонной ситуации критериями | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: определяет половину и более критериев для анализа рабочей ситуации на основе заданной эталонной ситуации, проводит анализ ситуации по критериям, допуская неточности в 1 критерии, или выполняет отдельные операции: определяет менее половины критериев для анализа рабочей ситуации на основе заданной эталонной ситуации, проводит анализ ситуации по критериям, допуская неточности в половине и более критериев, или проводит анализ ситуации по заданным критериям, игнорируя 1 критерий. |
| | ОК 1.2. Целеполагание и планирование | выбирает способ достижения цели / решения задачи в заданной ситуации; ставит задачи и планирует деятельность по достижению заданной цели, комбинируя несколько алгоритмов | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: обосновывает выбор способа достижения цели ссылками на объективные обстоятельства; ставит задачи, обеспечивающие достижение цели, планирует деятельность, позволяющую достичь цель, допуская не более 1-3 пропусков или ошибок в содержании действий или в их последовательности, или в продолжительности их выполнения, или выполняет отдельные операции: |

⁴ Нумерация общих компетенций приведена в соответствии с принятой в федеральных государственных образовательных стандартах СПО по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям. Соотнесение этой нумерации и нумерации общих компетенций в соответствии с принятой в федеральных государственных образовательных стандартах СПО третьего поколения приведено в тексте Методических рекомендациях по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области.

| | | | |
|-------------|---|---|---|
| | | | <p>ставит задачу, допуская не более одной ошибки в постановке задач,</p> <p>планирует в верной последовательности более половины действий, необходимых для достижения цели.</p> |
| | ОК 1.4. Оценка результатов деятельности | оценивает продукт (своей) деятельности по самостоятельно определенным на основе задачи деятельности критериям | <p>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: определяет все критерии для оценки продукта на основе задачи деятельности, проводит оценку продукта по критериям, допуская неточности в 1 критерии,</p> <p>или выполняет отдельные операции: определяет отдельные критерии для оценки продукта на основе задачи деятельности, проводит анализ ситуации по критериям, допуская неточности в половине и более критериях, или проводит анализ ситуации по критериям, игнорируя 1 критерий.</p> |
| ОК 2 | ОК 2.1. Поиск информации | характеризует заданный источник информации в соответствии с задачей информационного поиска | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: обосновывает возможность использования источника ссылками на задачу информационного поиска. |
| | ОК 2.2. Извлечение и первичная обработка информации | извлекает информацию по двум и более заданным основаниям из одного или нескольких источников, содержащих информацию, прямо или косвенно соответствующую задаче информационного поиска, и избыточную информацию и систематизирует информацию в рамках заданной сложной структуры | <p>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: заполняет сложную структуру для систематизации информации информацией, извлеченной из источника (источников), допуская не более 1-2 ошибок;</p> <p>или выполняет отдельные операции: заполняет сложную структуру для систематизации информации информацией, извлеченной из источника (источников), допуская ошибки в половине и более случаев.</p> |
| | ОК 2.3. Обработка информации | делает вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по критериям, самостоятельно определенным в | <p>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: выделяет все критерии для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности,</p> <p>или выполняет отдельные операции:</p> |

| | | | |
|-------------|--|---|---|
| | | соответствии с поставленной задачей деятельности. | выделяет половину и более критериев для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности. |
| ОК 4 | ОК 4.2. Эффективное общение: диалог | извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) фактическую и оценочную информацию, определяя основную тему, звучавшие предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: верно определяет основную тему монолога / диалога / дискуссии, и/или полностью и верно передает смысл звучавших предположений / аргументов / доказательств / выводов / оценок. или выполняет отдельные операции: передает частично верно смысл звучавших предположений / аргументов / доказательств / выводов / оценок. |
| | | отвечает на вопросы, заданные на понимание фактической информации и/или заявленной позиции | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: отвечает на все заданные вопросы на понимание фактической информации и/или заявленной позиции; или выполняет отдельные операции: отвечает на половину и более заданных вопросов на понимание фактической информации и/или заявленной позиции. |
| ОК 5 | ОК 5.1. Эффективное общение: монолог | произносит монолог в жанре, самостоятельно выбранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: жанр выступления определен в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией, содержание выступления необходимо и достаточно для достижения цели коммуникации. |
| | ОК 5.2. Эффективное общение: письменная коммуникация | создает продукт письменной коммуникации сложной структуры, содержащий сопоставление позиций и/или аргументацию за и против предъявленной для обсуждения позиции | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: создает продукт письменной коммуникации сложной структуры, позволяющий полностью достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации; допускается 1-2 неточности в передаче содержания, не препятствующие достижению цели коммуникации, или 1-2 ошибки в структуре документа, не препятствующие достижению цели коммуникации, или 1-2 ошибки речевого оформления, не препятствующие пониманию, или выполняет отдельные операции: |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | создает продукт письменной коммуникации сложной структуры, позволяющий частично достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации; допускается 1-2 ошибки в структуре документа или ошибки речевого оформления, не препятствующие пониманию. |
|--|--|--|---|

Приложение 1

План занятий (раздел I)

| | Содержание занятия | Самостоятельная работа |
|---|---|------------------------|
| Тема 1. Компетенции в сфере математической грамотности | | |
| | <p>Представление данных в виде таблиц. Простые и сложные вопросы. Представление данных в виде диаграмм. Простые и сложные вопросы. Задачи с лишними данными Решение типичных задач через систему линейных уравнений. Количественные рассуждения, связанные со смыслом числа, различными представлениями чисел, изяществом вычислений, вычислениями в уме, оценкой разумности результатов. Решение стереометрических задач. Вероятностные, статистические явления и зависимости. <i>Практическое занятие</i> Решение типовых заданий в сфере математической грамотности</p> | |
| Тема 2. Компетенции в сфере финансовой грамотности | | |
| | <p>Ценные бумаги. Риски акций и управление ими. Гибридные инструменты. Биржа и брокеры. Фондовые индексы. Паевые инвестиционные фонды. Риски и управление ими. Инвестиционное профилирование. Формирование инвестиционного портфеля и его пересмотр. Типичные ошибки инвесторов. Участники страхового рынка. Страхование для физических лиц. Государственное и негосударственное пенсионное страхование. Выбор и юридические аспекты отношений с финансовым посредником. <i>Практическое занятие</i> Решение типовых заданий в сфере финансовой грамотности</p> | |
| Тема 3. Компетенции в сфере читательской грамотности | | |
| | Содержание учебного материала | |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>Формирование читательских умений с опорой на текст и внетекстовые знания. Электронный текст как источник информации. Сопоставление содержания текстов научного стиля. Образовательные ситуации в текстах. Работа с текстом: как критически оценивать степень достоверности содержащейся в тексте информации? Типы текстов: текст-аргументация (комментарий, научное обоснование). Составление плана на основе исходного текста. Типы задач на грамотность. Аналитические (конструирующие) задачи. Работа со смешанным текстом. Составные тексты <i>Практическое занятие</i> Работа с текстами</p> | |
| Тема 4. Компетенции в сфере естественно-научной грамотности | | |
| | <p>Содержание учебного материала Структура и свойства вещества Химические изменения состояния вещества Наследственность биологических объектов Экологическая система <i>Практическое занятие</i> Исследование и презентация естественных процессов</p> | |
| Тема 5. Компетенции в сфере работы с информацией | | |
| | <p>Предварительная работа с источником информации. Цель предварительной работы с источником информации. <i>Практическая работа</i> Определение фрагментов текстового источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности. Выделение из набора аннотированных источников тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности. Особенности извлечения информации из текстовых и графических источников, из таблиц. <i>Практическая работа</i> Извлечение информации из текста. Извлечение информации из бланка. Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности.</p> | <p>Определение пути поиска информации, необходимой для решения задачи деятельности, на карте сайта. Извлечение информации из таблицы. Извлечение информации из графического источника.</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>Обсуждение результатов выполнения практических и самостоятельных работ.</p> <p>Способы систематизации информации: таблица, график / диаграмма, схема. Виды схем. Цели систематизации информации. <i>Практическая работа</i> Систематизация информации в простую таблицу. Систематизация информации в простую схему.</p> <p>Аргумент. Вывод. Тезис. Доказательство. <i>Практическая работа</i> Идентификация вывода и аргументов. Формулирование аргументов для обоснования заданной позиции, содержащихся в источнике информации, включающем аргументы в поддержку и в опровержение заданной позиции.</p> <p>Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности.</p> | <p>Формулирование содержащегося в источнике информации вывода. Формулирование аргументов для обоснования заданного тезиса, содержащихся в источнике информации, включающем аргументы в поддержку нескольких тезисов по общей теме.</p> |
| | <p>Обсуждение результатов выполнения практических и самостоятельных работ.</p> <p>Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.</p> | - |
| <p><i>Тема 6. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления</i></p> | | |
| | <p>Ситуация. Характеристики ситуации. Эталонная ситуация. Анализ ситуации. <i>Практическая работа</i> Анализ заданной рабочей ситуации с указанием на ее отличия от эталонной ситуации.</p> <p>Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности.</p> | <p>Выделение характеристик бытовой ситуации.</p> |
| | <p>Обсуждение результатов выполнения практических и самостоятельных работ.</p> <p>Продукт. Характеристики продукта. Оценка продукта по эталону. Оценка параметров продукта по эталону.</p> <p>Ресурсы. <i>Практическая работа</i> Определение на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения.</p> | <p>Оценка заданного продукта по эталону.</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности. | |
| | Обсуждение результатов выполнения практических и самостоятельных работ. Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией. | - |
| <i>Тема 7. Компетенции в сфере коммуникации</i> | | |
| | Цели письменной коммуникации. Заполнение бланка. <i>Практическая работа</i> Создание стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы. Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности. | Тренинг по созданию стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы. |
| | Обсуждение результатов выполнения практических и самостоятельных работ. <i>Практическая работа</i> Извлечение из монолога основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям. Цели монолога. Целевая аудитория. Мнение. Нормы публичной речи. Регламент. Смысловые блоки. Средства логической связи. Вопросы на уточнение и понимание. <i>Практическая работа</i> Произнесение монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией. Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности. | Тренинг извлечения из монолога, диалога, дискуссии основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям. Подготовка к монологу. |
| | Обсуждение результатов выполнения практических и самостоятельных работ. <i>Практическая работа</i> Произнесение монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией. Процедура групповой коммуникации. Содержание групповой коммуникации. Результативность групповой коммуникации. <i>Практическая работа</i> Тренинг группового взаимодействия. | - |

| | | |
|--|--|---|
| | Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации. | |
| | Контрольная работа Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование ресурсов; на письменную коммуникации и на восприятие информации на слух. | - |

План занятий (раздел II)

| № п/п часа | Содержание занятия | Самостоятельная работа |
|---|---|--|
| <i>Тема 1. Компетенции в сфере работы с информацией</i> | | |
| 1-2 | <p><i>Практическая работа</i> Составление и заполнение простой таблицы для систематизации информации. Составление и заполнение простой схемы для систематизации информации. Определение типа структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации информации.</p> <p>Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности.</p> | Составление и заполнение простой блок-схемы. Формулирование аргументов в поддержку вывода / тезиса. |
| 3-4 | <p><i>Практическая работа</i> Анализ аргументов с точки зрения корректности формулировки и соответствия тезису.</p> <p>Цель сравнительного анализа информации. Критерии для сравнительного анализа информации. Вывод на основе сравнительного анализа информации.</p> <p><i>Практическая работа</i> Сравнительный анализ информации по заданным критериям.</p> <p>Посылки для вывода. Вывод на основе посылок.</p> <p><i>Практическая работа</i> Формулирование вывода на основе заданных посылок. Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.</p> | |
| <i>Тема 2. Анализ ситуации</i> | | |
| 5-6 | <p>Критерии для анализа ситуации.</p> <p><i>Практическая работа</i> Анализ рабочей ситуации по критериям.</p> <p>Анализ выполнения деятельности по анализу рабочей ситуации.</p> | |
| <i>Тема 3. Компетенции в сфере коммуникации</i> | | |
| 7-8 | <p>Назначение стандартных продуктов письменной коммуникации. Жанры письменной коммуникации: служебная записка, протокол, объяснительная записка.</p> <p><i>Практическая работа</i> Составление служебной записки. Составление протокола.</p> | Составление объяснительной записки. Тренинг извлечения из монолога, диалога, дискуссии требуемого содержания фактической информации |

| | | |
|--------------------------------------|--|--|
| | <p>Извлечение из монолога требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию.</p> <p>Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности.</p> | и логических связей, организующих эту информацию. |
| 9-10 | <p>Вопросы для группового обсуждения. Способы фиксации договоренностей (в том числе промежуточных).</p> <p>Обратная связь для участников группового обсуждения. Способы уточнения понимания идеи.</p> <p><i>Практическая работа</i> Определение вопросов для группового обсуждения на основе задания для групповой работы.</p> <p>Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.</p> | |
| <i>Тема 4. Планирование и оценка</i> | | |
| 11-12 | <p>Оценка продукта. Критерии для оценки продукта. Параметры для оценки продукта.</p> <p><i>Практическая работа</i> Оценка продукта по заданным критериям.</p> <p>Планирование продукта.</p> <p><i>Практическая работа</i> Планирование продукта на основе заданных критериев оценки.</p> <p>Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности.</p> <p>Презентация товара / услуг как жанр. Структура презентации. Работа с запросами целевой аудитории в рамках презентации.</p> | Подготовка к презентации продукта. |
| 13-14 | <p><i>Практическая работа</i> Презентация продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях.</p> <p>План деятельности. Планирование текущего контроля. Планирование ресурсов.</p> <p><i>Практическая работа</i> Планирование деятельности в соответствии с заданным алгоритмом.</p> <p>Обеспеченность планирования информационными ресурсами. Недостаток информации.</p> | <p>Планирование типовой деятельности в заданной ситуации.</p> <p>Подготовка к служебному докладу / выступлению на совещании.</p> |

| | | |
|-------|---|---|
| | <p>Информационный запрос для получения требуемой информации. <i>Практическая работа</i> Оценка обеспеченности задачи планирования деятельности информационными ресурсами. Формулирование информационного запроса для получения требуемой информации.</p> <p>Служебный доклад как жанр. Структура служебного доклада. Выступление на совещании как жанр. <i>Практическая работа</i> Планирование запросов целевой аудитории для подготовки к служебному докладу и выступлению на совещании.</p> <p>Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности.</p> | |
| 15 | <p><i>Практическая работа</i> Служебный доклад / выступление на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях.</p> <p>Анализ выполнения деятельности по планированию и оценке.</p> | |
| 16 | <p>Контрольная работа Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на восприятие информации на слух.</p> | |
| 17-18 | <p>Контрольная работа Выполнение заданий на анализ рабочей ситуации и на планирование ресурсов; на письменную коммуникацию.</p> | - |

План занятий (раздел III)

| № п/п часа | Содержание занятия | Самостоятельная работа |
|---|---|---|
| <i>Тема 1. Компетенции в сфере работы с информацией</i> | | |
| 1-2 | <p>Характеристики источника информации. <i>Практическая работа</i> Характеристика заданного источника информации в соответствии с задачей информационного поиска. Обоснование использования источника информации определенного типа / конкретного источника для получения требующейся для решения задачи деятельности информации.</p> <p>Основания для систематизации информации. Сложная структура для систематизации информации <i>Практическая работа</i> Систематизация информации в рамках заданной сложной таблицы. Систематизация информации в рамках заданной сложной схемы / блок-схемы.</p> <p>Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности.</p> | Систематизация информации в рамках самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуры. |
| 3 | <p><i>Практическая работа</i> Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.</p> | |
| <i>Тема 2. Компетенции в сфере разрешения проблем</i> | | |
| 4 | <p><i>Практическая работа</i> Определение критериев для оценки продукта на основе задачи деятельности.</p> | Оценка продукта деятельности по критериям, самостоятельно определенным на основе задачи деятельности. |
| 5-6 | <p><i>Практическая работа</i> Определение критериев для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности. Определение критериев для анализа рабочей ситуации на основе заданной эталонной ситуации.</p> <p>Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности.</p> | Анализ рабочей ситуации в соответствии с критериями, самостоятельно определенными на основе заданной эталонной ситуации. |
| 7-8 | Проблема. Формулировка проблемы. Анализ ситуации по критериям как основа для формулирования проблемы. | |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>Типичные ошибки при постанове проблемы. <i>Практическая работа</i> Тренинг формулировки проблемы. Определение ошибок в формулировках проблемы. Причины существования проблемы.</p> <p>Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности.</p> | |
| 9-10 | <p>Цель. Способ достижения цели. Задача. <i>Практическая работа</i> Постановка цели и выбор способа достижения цели в заданной ситуации. Постановка задач для достижения заданной цели.</p> <p>Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности.</p> | Постановка задач и планирование деятельности по достижению заданной цели. |
| 11 | Анализ выполнения деятельности по планированию и оценке. | |
| <i>Тема 3. Компетенции в сфере коммуникации</i> | | |
| 12 | <p><i>Практическая работа</i> Извлечение из монолога фактической и оценочной информации (основная тема, предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки).</p> <p>Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности.</p> | Тренинг извлечения из монолога, диалога, дискуссии фактической и оценочной информации (основная тема, предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки). Подготовка к монологу. |
| 13-14 | <p><i>Практическая работа</i> Тренинг произнесения монолога в жанре, самостоятельно избранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией.</p> <p>Промежуточные и конечные результаты группового обсуждения. <i>Практическая работа</i> Тренинг группового обсуждения.</p> <p>Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности.</p> | |
| 15-16 | <p><i>Практическая работа</i> Создание продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего сопоставление позиций и / или аргументацию за или против предъявленной для обсуждения позиции.</p> | |

| | | |
|-------|--|--|
| | Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации. | |
| 17-18 | Контрольная работа Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на восприятие информации на слух; на письменную коммуникации. | |
| 19-20 | Контрольная работа Выполнение заданий на анализ рабочей ситуации и определение проблемы; на планирование деятельности; на оценку продукта. | |

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Самарское музыкальное училище им. Д.Г. Шаталова»

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель
профессиональной образовательной организации, директор



Кондольская И.Ю./

20 23г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО МОДУЛЯ
ОГСЭ.В.06. «Нравственные основы семейной жизни»**

- 53.02.02. – Музыкальное искусство эстрады (по видам).
- 53.02.03. – Инструментальное исполнительство (по видам инструментов);
- 53.02.04. – Вокальное искусство;
- 53.02.05. – Сольное и хоровое народное пение;
- 53.02.06. – Хоровое дирижирование;
- 53.02.07. – Теория музыки;
- 53.02.08. - Музыкальное звукооператорское мастерство

Самара, 2023 год.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее СПО) И Методических рекомендаций по реализации учебного модуля «Нравственные основы семейной жизни» (распоряжение Минобрнауки Самарской области от 14.07.2021 № 267-р) в рамках освоения ОП СПО:

53.02.04. – Вокальное искусство;

53.02.06.– Хоровое дирижирование;

53.02.07. – Теория музыки;

53.02.03.– Инструментальное исполнительство (по видам инструментов);

53.02.02. – Музыкальное искусство эстрады (по видам).

53.02.05.- Сольное и хоровое народное пение

53.02.08.- - Музыкальное звукооператорское мастерство

Организация-разработчик: ГБПОУ «Самарское музыкальное училище им Д.Г. Шаталова»

Разработчики:

Россева А.А., заместитель директора по ВР

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ | 12 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Программа учебного модуля является частью вариативной составляющей основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - СПО).

1.2. Место учебного модуля в структуре основной образовательной программы

Учебный элемент включается в качестве раздела дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла (для ППССЗ) / общеобразовательного цикла (для ППКРС).

1.3. Цели и задачи учебного модуля – требования к результатам освоения

В результате изучения учебного модуля осваиваются:

общие компетенции¹:

| ФГОС ТОП-50/ актуализированные | ФГОС 3 (ППССЗ) | ФГОС 3 (ППКРС) |
|---|---|---|
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учётом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнёрами. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. |

умения:

- объяснить собственную позицию (отношение) к конкретным нравственным ситуациям в семье;

¹ Формулируются в соответствии с реализуемым федеральным государственным образовательным стандартом.

- осознанно выбирать способы поведения в конкретных жизненных ситуациях в соответствии с освоенными базовыми семейными ценностями; знания (*понимание*):
- смысла ключевых понятий (базовых семейных ценностей): семья, брак, любовь, дружба, личность, половые различия, нравственные законы, стадии развития семьи, адаптация к семейной жизни, нормы брака;
- основ морали и нравственности, их значения в выстраивании конструктивных межличностных отношений в семье и обществе;
- взаимосвязи внутренней и внешней жизни человека.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение содержания учебного модуля

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 24 часа, в том числе: работа во взаимодействии с преподавателем– 24 часа.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МОДУЛЯ

3. Объём учебного модуля и виды учебной работы (IV семестр)

| Вид учебной работы | Объём часов |
|--|--------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 24 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 24 |
| Самостоятельная работа обучающегося | 24 |
| Формы отчётности | Дифференцированный зачёт |

2.2. Примерный тематический план и содержание учебного модуля

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся ² | Объём часов ³ |
|---|--|--------------------------|
| <p><i>Раздел (номер раздела определяется структурой программы, в которую встраивается учебный элемент)</i></p> <p>Нравственные основы семейной жизни</p> | | |
| <p>Тема 1. Личность и межличностные отношения</p> | <p>Содержание учебного материала: Кто я? Понятие личности. Направленность личности. Тайна возраста и тайна пола. Я и Другие. Быть или казаться. Стыд и совесть. Дружба и любовь в жизни человека. Мужественность и женственность.</p> | 5 |
| <p>Тема 2. Возраст семьи</p> | <p>Содержание учебного материала: Добрачные отношения. Любовь и влюблённость. Испытание чувств. Добрачный период. Предбрачный период. Союз двух родов. Свадьба. Начало совместной жизни. Самый важный день. Первый год совместной жизни. Молодые родители. Семья в ожидании ребёнка. Отцовство и материнство. Чудо жизни. «Не убий». Молодая семья с новорождённым. Особенности зрелой семьи. Родители и дети. Значение детей в жизни семьи. Уроки семейного взросления. Семейные конфликты. Супружеское многолетие</p> | 9 |
| <p>Тема 3.</p> | <p>Содержание учебного материала:</p> | 10 |

² Формы организации деятельности определяются профессиональной образовательной организацией самостоятельно. В числе рекомендуемых форм: выполнение творческих работ, проектов, портфолио (в т.ч. электронное) и т.д. Примерная тематика творческих работ представлена на с.7.

³ Распределение часов является примерным. Профессиональная образовательная организация вправе самостоятельно определить объём часов на освоение каждой темы.

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся ² | Объём часов ³ |
|------------------------------------|---|--------------------------|
| <p>Я – Семья – Общество</p> | <p>Семья – основа всякого общества. Типы и функции семьи. Значение семьи для общества. Семья и государство. Вопросы демографии. История семейной политики в России.</p> <p>Устроение жизни семьи. Личность и семья. Иерархичность семейных отношений. Положение детей в семье. Старшие члены семьи.</p> <p>Семейное воспитание. Традиции семьи, рода, народа. Воспитание чести и долга в семье. Патриотическое воспитание в семье. Трудовое воспитание в семье. Половое воспитание в семье.</p> <p>Семья в жизни человека. Семейная культура, традиционные семейные ценности в истории России XX-XXI веков. Семья в моей жизни. Трансляция традиционных семейных ценностей в истории России. Радость семейной жизни. Значение семьи в жизни человека и смысл жизни.</p> | |
| | Всего | 24 часа |

Календарно-тематическое планирование курса

| № | Количество часов | Учебная неделя | Тема занятия | Вид учебного занятия | Наглядные пособия и оборудование | Самостоятельная работа студентов | Межпредметные связи | учебник |
|--|------------------|----------------|---|----------------------|----------------------------------|--|-----------------------------|--|
| Раздел 1. Личность и межличностные отношения. | | | | | | | | |
| 1 | 1 | 17 | Введение в предмет | вводный | конспект | Самоподготовка к опросу, изучение основной и дополнительной литературы | Гуманитарные науки и социум | Моисеев, Д.А. Нравственные основы семейной жизни [Текст]: Учебное пособие. – Издательство «АБРИС», 2020. – 280 с |
| 2 | 1 | 17 | Кто я? Понятие личности. Тайна возраста и тайна пола. | комплексный | конспект | Самоподготовка к опросу, изучение основной и дополнительной литературы | Гуманитарные науки и социум | Моисеев, Д.А. Нравственные основы семейной жизни |
| 3 | 1 | 18 | Направленность личности. | комплексный | конспект | Самоподготовка к опросу, изучение основной и дополнительной литературы | Гуманитарные науки и социум | Моисеев, Д.А. Нравственные основы семейной жизни |
| 4 | 1 | 18 | Тайна возраста и тайна пола. | комплексный | конспект | Самоподготовка к опросу, изучение основной и дополнительной литературы | Гуманитарные науки и социум | Моисеев, Д.А. Нравственные основы семейной жизни |
| 5 | 1 | 19 | Практическое занятие | практическое | | | Гуманитарные науки | |

| | | | | | | | | и социум |
|--------------------------------|---|----|--|-------------|----------|--|-----------------------------|---|
| Раздел 2. Возраст семьи | | | | | | | | |
| 6 | 1 | 19 | Добрачные отношения. Любовь и влюблённость. Испытание чувств. | комплексный | конспект | Самоподготовка к опросу, изучение основной и дополнительной литературы | Гуманитарные науки и социум | Моисеев, Д.А. Нравственные основы семейной жизни |
| 7 | 1 | 20 | Добрачный период. Предбрачный период. Союз двух родов. | комплексный | конспект | Самоподготовка к опросу, изучение основной и дополнительной литературы | Гуманитарные науки и социум | Моисеев, Д.А. Нравственные основы семейной жизни |
| 8 | 1 | 20 | Свадьба. Начало совместной жизни. Самый важный день. | комплексный | конспект | Самоподготовка к опросу, изучение основной и дополнительной литературы | Гуманитарные науки и социум | Моисеев, Д.А. Нравственные основы семейной жизни |
| 9 | 1 | 21 | Первый год совместной жизни. | комплексный | конспект | Самоподготовка к опросу, изучение основной и дополнительной литературы | Гуманитарные науки и социум | Моисеев, Д.А. Нравственные основы семейной жизни |
| 10 | 1 | 22 | Молодые родители. Семья в ожидании ребёнка. Отцовство и материнство. | комплексный | конспект | Самоподготовка к опросу, изучение основной и дополнительной литературы | Гуманитарные науки и социум | Моисеев, Д.А. Нравственные основы семейной жизни |
| 11 | 1 | 23 | Чудо жизни. «Не убий». Молодая семья с новорождённым | комплексный | конспект | Самоподготовка к опросу, изучение основной и дополнительной литературы | Гуманитарные науки и социум | Моисеев, Д.А. Нравственные основы семейной |

| | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|----|---|--------------|----------|--|-----------------------------|--|
| | | | | | | | | жизни |
| 12 | 1 | 23 | Особенности зрелой семьи. Родители и дети. Значение детей в жизни семьи. | комплексный | конспект | Самоподготовка к опросу, изучение основной и дополнительной литературы | Гуманитарные науки и социум | Моисеев, Д.А. Нравственные основы семейной жизни |
| 13 | 1 | 24 | Уроки семейного взросления. Семейные конфликты. Супружеское многолетие | комплексный | конспект | Самоподготовка к опросу, изучение основной и дополнительной литературы | Гуманитарные науки и социум | Моисеев, Д.А. Нравственные основы семейной жизни |
| 14 | 1 | 24 | Практическое занятие | практическое | | Самоподготовка к опросу, изучение основной и дополнительной литературы | | |
| Раздел 3. Я – Семья – Общество | | | | | | | | |
| 15 | 1 | 25 | Семья – основа всякого общества. Типы и функции семьи. Значение семьи для общества. | комплексный | конспект | Самоподготовка к опросу, изучение основной и дополнительной литературы | Гуманитарные науки и социум | Моисеев, Д.А. Нравственные основы семейной жизни |
| 16 | 1 | 25 | Семья и государство. Вопросы демографии. История семейной политики в России. | комплексный | конспект | Самоподготовка к опросу, изучение основной и дополнительной литературы | Гуманитарные науки и социум | Моисеев, Д.А. Нравственные основы семейной жизни |
| 17 | 1 | 26 | Устройство жизни семьи. Личность и семья. Иерархичность семейных отношений. | комплексный | конспект | Самоподготовка к опросу, изучение основной и дополнительной литературы | Гуманитарные науки и социум | Моисеев, Д.А. Нравственные основы семейной жизни |

| | | | | | | | | |
|----|---|----|---|--------------|----------|--|-----------------------------|---|
| 18 | 1 | 26 | Положение детей в семье. Старшие члены семьи. | комплексный | конспект | Самоподготовка к опросу, изучение основной и дополнительной литературы | Гуманитарные науки и социум | Моисеев, Д.А. Нравственные основы семейной жизни |
| 19 | 1 | 27 | Семейное воспитание. Традиции семьи, рода, народа. Воспитание чести и долга в семье. Патриотическое воспитание в семье. | комплексный | конспект | Самоподготовка к опросу, изучение основной и дополнительной литературы | Гуманитарные науки и социум | Моисеев, Д.А. Нравственные основы семейной жизни |
| 20 | 1 | 27 | Трудовое воспитание в семье. Половое воспитание в семье. | комплексный | конспект | Самоподготовка к опросу, изучение основной и дополнительной литературы | Гуманитарные науки и социум | Моисеев, Д.А. Нравственные основы семейной жизни |
| 21 | 1 | 28 | Семья в жизни человека. Семейная культура, традиционные семейные ценности в истории России XX-XXI веков. Семья в моей жизни. | комплексный | конспект | Самоподготовка к опросу, изучение основной и дополнительной литературы | Гуманитарные науки и социум | Моисеев, Д.А. Нравственные основы семейной жизни |
| 22 | 1 | 28 | Трансляция традиционных семейных ценностей в истории России. Радость семейной жизни. Значение семьи в жизни человека и смысл жизни. | комплексный | конспект | Самоподготовка к опросу, изучение основной и дополнительной литературы | Гуманитарные науки и социум | Моисеев, Д.А. Нравственные основы семейной жизни |
| 23 | 1 | 29 | Практическое занятие | практическое | | Подготовка к итоговому зачету | Гуманитарные науки и социум | |
| 24 | 1 | 29 | Дифференцированный зачет | контрольное | | | Гуманитарные науки и социум | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО МОДУЛЯ

4. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебного модуля требует наличия стандартного учебного кабинета.

5. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Моисеев, Д.А. Нравственные основы семейной жизни [Текст]: Учебное пособие. – Издательство «АБРИС», 2020. – 280 с.

Дополнительные источники:

2. Алтунина, И.Р. Социальная психология [Текст]: учебник для вузов / Алтунина И.Р.; под ред. Р.С. Немова. - 2-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2021. - 409 с.
3. Большая психологическая энциклопедия [Текст] /Альмуханова А.Д. и др.– М.: Эксмо, 2007. – 542с.
4. Бычков, В.В. Эстетика [Текст]: учебник /Бычков В.В. - М.: КНОРУС, 2012. -528 с.
5. Колесникова, Г.И. Социология и психология семьи [Текст]: учебник для вузов /Колесникова Г.И. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. - 263с.
6. Кривцун, О. А. Эстетика [Текст]: учебник для среднего профессионального образования /Кривцун О.А. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2021. - 549 с.
7. Моисеев, Д.А. Нравственные основы семейной жизни. 10 класс [Текст]: экспериментальное учебное пособие с мультимедийным приложением / иерей Дмитрий Моисеев, монахиня Нина (Крыгина). - Екатеринбург: Изд-во Екатеринбургской епархии; Ульяновск: ИнфоФонд, 2010. - 209 с.
8. Обухова, Л.Ф. Возрастная психология [Текст]: учебник для среднего профессионального образования /Обухова Л.Ф. – М.: Издательство Юрайт, 2021. - 460 с.
9. Храмова, Н.Г. Культура семьи [Текст] /Храмова Н.Г., Алексеева Г.Г., Сараева А.А., Алтушкина Т.А. - М.: Институт психолого-педагогических проблем детства РАО, 2009.
10. Шнейдер, Л.Б. Основы семейной психологии [Текст]: Учебное пособие/ Шнейдер Л.Б. – 3-е изд. – М.; Воронеж: НПО «МОДЭК», 2010. – 926с.
11. Шнейдер, Л.Б. Семейная психология [Текст]: учебник для вузов / Шнейдер Л.Б. - 6-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2021. - 503 с.
12. Шугаев, И. Один раз на всю жизнь: Беседы со старшеклассниками о браке, семье, детях [Текст]/ прот. И. Шугаев. - 6 изд. - М.: Издательство Московской Патриархии, 2010.

13.Энциклопедия мудрости [Текст] /Андриевская К. и др. – М.: РООССА, 2010. - 814 с.

6. Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по учебному модулю

Наличие высшего педагогического или психологического образования по направлению, родственному тематике реализуемой программы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО МОДУЛЯ

Профессиональная образовательная организация самостоятельно планирует формы и порядок контроля по учебному модулю.

Примерная тематика творческих работ

1. Семейные ценности в произведениях русских писателей.
2. Святые покровители семьи.
3. Традиции моей семьи.
4. Родовые традиции служения Отечеству в России.
5. Разработка презентаций по одной из предложенных тем:
 - «Самый дорогой (значимый) для меня взрослый»,
 - «Мои друзья»,
 - «Моя идеальная семья»,
 - «Что значит понятие «настоящий мужчина?»»,
 - «Мужественность истинная и ложная»,
 - «Очарование женственности»,
 - «Женственность истинная и ложная»,
 - «Слабый пол»,
 - «Сильные женщины и слабые мужчины»,
 - «Большая ложь пробного брака»,
 - «Спасёт ли семья мир?»»,
 - «Значение семьи для общества»,
 - «Проблемы молодой семьи»,
 - «Родословная моей семьи»,
 - «Моё детство»,
 - «Мои брат и сестра»,
 - «Мои бабушки и дедушки»,
 - «Что бы я хотел сказать моим будущим детям?»»,
 - «Если б не было аборта...».
6. Разработка социальной рекламы в защиту жизни нерождённых детей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Коды формируемых профессиональных и общих компетенций | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|--|
| Знает: | | устные и письменные опросы, тестирование по пройденным темам, индивидуальные задания |
| профессиональную терминологию, применяемую для характеристики семейных отношений | ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 6, ОК 8 | |
| психолого-педагогические особенности семейных отношений | ОК 03, ОК 05, ОК 06 | |
| Умеет: | | |
| использовать теоретические сведения о семье и семейных отношениях в педагогической деятельности; | ОК 03, ОК 05 | |
| Имеет практический опыт: | | дифференцированный зачёт |
| анализа и решения базовых семейных конфликтов, подростковых конфликтов | ОК 06, ОК 8 | |

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

5.1 Методические рекомендации для преподавателей

В процессе освоения учебного модуля ОУД. 20 «Нравственные основы семейной жизни» обучающиеся готовятся к социальной и профессиональной адаптации путём формирования системы знаний, умений и навыков построения и ведения образовательного процесса с учётом возрастных особенностей учащихся, необходимого для их профессиональной деятельности.

Образовательные технологии

К числу используемых в рамках данной дисциплины образовательных технологий можно отнести:

- традиционные образовательные технологии;
- проблемное обучение; технология диалогового обучения и развитие критического мышления
- игровые технологии (использование в обучении ролевых, деловых,

и других видов обучающих игр);

- интерактивные технологии;
- информационно-коммуникационные технологии.

Как определенная совокупность организационных форм, педагогических методов, средств, а также социально-психологических, материально-технических ресурсов образовательного процесса, образовательные технологии призваны создавать комфортную и адекватную целям воспитания и обучения образовательную среду, содействующую формированию всеми или подавляющим большинством студентов необходимых компетенций и достижению запланированных результатов образования. Применение конкретных образовательных технологий в учебном процессе определяется спецификой учебной деятельности, ее информационно-ресурсной основы и видов учебной работы.

Следует также напомнить, что под инновационными методами в высшем образовании подразумеваются методы, основанные на использовании современных достижений науки и информационных технологий в образовании. Они направлены на

повышение качества подготовки путем развития у студентов творческих способностей и самостоятельности.

Виды образовательных технологий

1. Традиционные образовательные технологии ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно- иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

Примеры форм учебных занятий с использованием традиционных технологий:

- Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

- Семинар – эвристическая беседа преподавателя и студентов, обсуждение заранее подготовленных сообщений, проектов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы.

- Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

- Лабораторная работа – организация учебной работы с реальными материальными и информационными объектами, экспериментальная работа с аналоговыми моделями реальных объектов.

2. Технологии проблемного обучения – организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание учебных проблемных ситуаций для стимулирование активной познавательной деятельности студентов.

Примеры форм учебных занятий с использованием технологий проблемного обучения:

- Проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала.

- Лекция «вдвоем» (бинарная лекция) – изложение материала в форме диалогического общения двух преподавателей (например, реконструкция диалога представителей различных научных школ, «ученого» и «практика» и т.п.).

- Практическое занятие в форме практикума – организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно-познавательной задачи, требующей от студента применения как научно-теоретических знаний, так и практических навыков.

- Практическое занятие на основе кейс-метода («метод кейсов», «кейс-стади») – обучение в контексте моделируемой ситуации, воспроизводящей реальные условия научной, производственной, общественной деятельности. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

3. Игровые технологии – организация образовательного процесса, основанная на реконструкции моделей поведения в рамках предложенных сценарных условий.

Примеры форм учебных занятий с использованием игровых технологий:

- Деловая игра – моделирование различных ситуаций, связанных с выработкой и принятием совместных решений, обсуждением вопросов в режиме «мозгового штурма», реконструкцией функционального взаимодействия в коллективе и т.п.

- Ролевая игра – имитация или реконструкция моделей ролевого поведения в предложенных сценарных условиях.

4. Интерактивные технологии – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата. Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий. Интерактивность подразумевает субъект-субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно-ресурсной среды.

Примеры форм учебных занятий с использованием специализированных интерактивных технологий:

- Лекция «обратной связи» – лекция–провокация (изложение материала с заранее запланированными ошибками), лекция-беседа, лекция-дискуссия.

- Семинар-дискуссия – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе.

5. Информационно-коммуникационные образовательные технологии – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией.

Примеры форм учебных занятий с использованием информационно-коммуникационных технологий:

- Лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

- Практическое занятие в форме презентации – представление результатов проектной или исследовательской деятельности с использованием специализированных программных сред.

Под инновационными методами в высшем образовании подразумеваются методы, основанные на использовании современных достижений науки и информационных технологий в образовании. Они направлены на повышение качества подготовки путем развития у студентов творческих способностей и самостоятельности. Они предполагают применение информационных образовательных технологий, а также учебно-методических материалов, соответствующих современному мировому уровню, в процессе преподавания дисциплины:

- использование мультимедийных учебников, электронных версий эксклюзивных курсов в преподавании дисциплины;
- использование медиаресурсов, энциклопедий, электронных библиотеки Интернет;
- консультирование студентов с использованием электронной почты;
- использование программно-педагогических тестовых заданий для проверки знаний студентов и т.д.

Кроме того, инновационные методы также предполагают и применение методов активного обучения:

- интерактивные методы обучения: кейс-стади, метод проектов;
- методы проблемного обучения, решение ситуативных задач;
- исследовательские методы;
- проведение деловых и ролевых игр, круглых столов на базе современных информационных технологий;

На занятиях преподаватель может использовать широкий спектр методов: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, проблемный, частично-поисковый, исследовательский и другие. Семинарские занятия проводятся в различных формах: диспута, коллоквиума, творческой дискуссии, конференции, с использованием индивидуальных заданий.

Среди актуальных для данной дисциплины современных методов обучения выделим:

- словесные методы (источником является устное или печатное слово);
- наглядные методы (источником знаний являются наблюдаемые предметы, явления; наглядные пособия);
- практические методы (студенты получают знания и вырабатывают умения и навыки, выполняя практические действия);

Важно применять теоретические знания по Возрастной психологии в решении практических задач, связанных с реализацией профессиональных функций. Это позволит активизировать мыслительную деятельность студентов на семинарских занятиях, связать теоретические положения с практической жизнью личности и социума, выделить тенденции, значимые для современности.

5.2 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Цели и задачи самостоятельной работы

Данная часть программы адресована студентам музыкального училища и призвана оказать методическую помощь в самостоятельной работе по освоению теоретического материала и выполнению практических заданий в курсе «Нравственные основы семейной жизни».

Самостоятельная работа студентов и учащихся является частью учебного процесса и осуществляется как в его рамках, так и во внеурочной работе. Особенность самостоятельной работы обучающегося состоит в том, что студент должен не только самостоятельно найти теоретический материал, но и проанализировать его, сделав определенные выводы.

Задача преподавателя состоит в том, чтобы правильно планировать и контролировать работу студента. Преподаватель рекомендует для изучения сообщения, наиболее актуальные для обучающегося в данный момент. Необходима регулярность, систематичность в отборе программного материала и определенная последовательность его изучения (от простого к сложному).

Самостоятельная работа учащихся проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений, приобретенных на занятиях по Возрастной психологии;
- развития познавательных способностей и активности учащихся, творческой инициативности, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Преподаватель должен четко формулировать

задание, определять его объем, возможности достижения необходимого результата. Самостоятельная работа учащегося должна быть нацелена на выполнение основных требований данного курса.

Формы самостоятельной работы

- изучение методической литературы, посвященной проблемам возрастной психологии, составление плана, тезисов, схем;
- самостоятельное изучение терминологии для дальнейшего обсуждения на занятиях;
- самостоятельный поиск и подготовка сообщений по заданным темам дисциплины;
- самостоятельный поиск и подготовка видеоматериалов по заданным темам дисциплины;
- самостоятельное составление кроссвордов по пройденным темам.